

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

I. Общие положения

1. Региональный конкурс проектов «Бюджет для граждан» (далее — Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджетов публично-правовых образований Новосибирской области в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

2. Задачами Конкурса являются:

а) повышение уровня финансово-правовых знаний и общей гражданской активности населения в сфере образования и расходования публичных финансов;

б) апробация авторских решений по визуализации бюджетной информации;

в) расширение участия граждан в процессе принятия решений в сфере управления общественными финансами;

г) привлечение внимания СМИ к проблематике визуализации бюджета и бюджетного процесса.

3. Организатором Конкурса является министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее — Организатор Конкурса).

Соорганизатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее — Соорганизатор Конкурса).

Исполнителем мероприятий по организации и проведению Конкурса является автономная некоммерческая организация «Новосибирский Дом финансового просвещения» (далее — Исполнитель Конкурса).

4. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной форме, соответствующего требованиям, установленным в Методике оценки конкурсных заявок.

5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица. Конкурс среди физических и среди юридических лиц проводится отдельно.

6. Конкурс проводится среди физических лиц по следующим тематическим направлениям:

а) «Бюджетный квест»;

б) «Бюджет в социальных сетях»;

в) «Лучший видеоролик о бюджете»;

г) «Лучшая иллюстрация бюджета для граждан».

Конкурс проводится среди юридических лиц по следующим тематическим направлениям:

- а) «Лучший проект по представлению регионального бюджета для граждан»;
- б) «Лучший проект по представлению местного бюджета для граждан»;
- в) «Лучший проект по представлению отраслевого бюджета для граждан»;
- г) «Лучший видеоролик о бюджете»;
- д) «Лучшая иллюстрация бюджета для граждан».

Участники формулируют тему конкурсного проекта самостоятельно в рамках одного из тематических направлений.

Содержание конкурсных заданий по тематическим направлениям представлено в приложении к Методике оценки конкурсных заявок.

7. Для участия в Конкурсе участники должны представить конкурсную заявку, включающую заявку на участие и конкурсный проект по выбранному тематическому направлению с указанием предложений по практической реализации представленного проекта.

8. Победители Конкурса определяются отдельно в категориях физические лица и юридические лица.

9. Подробная информация об условиях проведения Конкурса размещается на официальном сайте Конкурса в сети Интернет по адресу: www.budget.ndfp.ru (далее – официальный сайт Конкурса).

II. Организация проведения Конкурса

10. Организатор Конкурса осуществляет методическое обеспечение, общее управление и контроль проведения Конкурса.

Организатор Конкурса формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

11. Соорганизатор Конкурса:

- а) обеспечивают распространение информации о проведении Конкурса;
- б) оказывают содействие в организации и проведении Конкурса;
- в) оказывают консультационную поддержку проведения Конкурса.

12. Исполнитель Конкурса:

а) обеспечивает создание, наполнение и техническую поддержку официального сайта Конкурса;

б) осуществляет прием и учет конкурсных заявок;

в) обеспечивает сохранность конкурсных заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;

г) проводит предварительную проверку конкурсных заявок на соответствие условиям, определенным настоящим Положением, и формирует перечень участников Конкурса;

д) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе;

е) организует взаимодействие с конкурсной комиссией;

- ж) разрабатывает листы оценивания;
- з) направляет конкурсные заявки для оценки конкурсной комиссии;
- и) формирует сводную оценку конкурсных заявок участников Конкурса;
- к) обеспечивает проведение церемонии награждения победителей и участников Конкурса, включая формирование наградного фонда.

13. Конкурсная комиссия осуществляет определение победителей Конкурса.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Новосибирской области, образовательных организаций высшего образования, общественных и иных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает представленные конкурсные заявки;
- б) оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями, установленными Методикой оценки конкурсных заявок;
- в) утверждает сводную оценку конкурсных заявок и протокол о победителях Конкурса.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Решения конкурсной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

III. Требования к конкурсным проектам

14. При представлении конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- а) соответствие содержания конкурсного проекта выбранному тематическому направлению;
- б) наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по проблемам, исследуемым в рамках выбранного тематического направления;
- в) возможность практического применения.

15. Не допускается:

- а) предоставление одним участником более одного проекта;
- б) представление одного и того же проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

16. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное,

все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса.

В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

17. Представленные конкурсные проекты, включая признанные несоответствующими условиям конкурса, участникам Конкурса не возвращаются.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

18. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, направляют конкурсную заявку в электронном виде, включающую заявку на участие и конкурсный проект, используя специальную регистрационную форму на официальном сайте Конкурса.

19. Заявка на участие в Конкурсе имеет унифицированную форму и представлена в приложении к настоящему Положению, а также доступна для скачивания на официальном сайте Конкурса. Все поля заявки на участие являются обязательными для заполнения. Допускается заполнение от руки либо печатным текстом.

Заявка на участие должна быть подписана автором конкурсного проекта. В случае, если конкурсный проект разработан группой авторов, заявка на участие заполняется на каждого автора отдельно.

Заявка на участие от юридического лица подписывается руководителем организации с указанием должности и заверяется печатью (при наличии).

После заполнения и подписания заявка на участие должна быть отсканирована.

20. Прием конкурсных заявок производится с 05 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года.

Конкурсные заявки, направленные после окончания указанного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

21. После окончания приема конкурсных заявок Исполнитель Конкурса проводит предварительную проверку представленных материалов на соответствие следующим условиям:

- а) представление в срок;
- б) указание в заявке на участие тематического направления, в рамках которого представлен конкурсный проект;
- в) общее соответствие представленного конкурсного проекта основным критериям по указанному в заявке тематическому направлению;
- г) оригинальность конкурсного проекта, отсутствие дублирования с заявками прошлых лет;
- д) подготовка материалов конкурсного проекта с использованием стандартного сертифицированного программного обеспечения ОС Windows и возможность их открытия и/или воспроизведения на стационарном ПК.

22. На основании конкурсных заявок, прошедших предварительную проверку, Исполнитель Конкурса формирует перечень участников Конкурса.

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом посредством электронной почты.

23. После формирования перечня участников Конкурса, Исполнитель Конкурса направляет представленные участниками конкурсные заявки для оценки конкурсной комиссии с приложением листов оценивания посредством электронной почты.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных заявок на основании Методики оценки конкурсных заявок и направляет Исполнителю Конкурса сканированные копии подписанных оценочных листов посредством электронной почты.

25. Исполнитель Конкурса формирует сводную оценку конкурсных заявок и направляет ее на утверждение конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия утверждает сводную оценку конкурсных заявок и протокол о победителях Конкурса не позднее 25 декабря 2020 года.

27. Дата объявления результатов Конкурса и проведения церемонии награждения публикуется на официальном сайте Конкурса.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, связанной с распространением вируса COVID-19, возможно полностью дистанционное проведение конкурса, включая отправку призов почтой.

V. Награждение победителей Конкурса

28. По результатам Конкурса вручаются:

- а) победителям Конкурса – дипломы и памятные подарки;
- б) участникам Конкурса – сертификаты.

29. Конкурсные проекты победителей Конкурса, а также конкурсные проекты иных участников Конкурса по решению конкурсной комиссии представляются для формирования публичного электронного каталога конкурсных проектов, размещаемого на официальном сайте Конкурса.

VI. Распространение информации

30. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на официальном сайте Конкурса.

31. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и сети Интернет.

32. Организатор Конкурса, Соорганизатор Конкурса и Исполнитель Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

VII. Иные сведения

33. Представление конкурсной заявки является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет.

34. Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса, Соорганизатору Конкурса и Исполнителю Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет является безвозмездным.

Приложение
к Положению о региональном конкурсе
проектов «Бюджет для граждан»

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

Ф.И.О. участника* / наименование организации, включая ИНН/КПП, ОГРН	
Город (иной населенный пункт)	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Тематическое направление	
Тема конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заполняя данную заявку на участие, я даю Организатору Конкурса, Соорганизатору Конкурса и Исполнителю Конкурса свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, обусловленных организацией и проведением Конкурса.

(подпись)<*>

(расшифровка)<***>

<*> Для группы авторов заявка на участие заполняется на каждого автора отдельно

<***> Для организаций требуется подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации (при наличии)