**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

очередной 10-й сессии пятого созыва

с. Толмачево

от «28» апреля 2016 г. № 44

Об утверждении положений о постоянных комиссиях Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением очередной третьей сессией Совета депутатов Толмачевского сельсовета № 13 от 27.10.2015г. и на основании предложений председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета, Совет депутатов Толмачевского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета С.Г. Колечкина.

Глава администрации Председатель Совета депутатов

Н.Н. Захаров С.Г. Колечкин

Приложение № 1

к решению очередной 10-ой сессии

Совета депутатов Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 28.04.2016г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии мандатной, по вопросам законности, правопорядка, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой и финансово – кредитной политике**

**Совета депутатов Толмачевского сельсовета**

**Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Постоянная комиссия мандатная, бюджетная, налоговой и финансово – кредитной политике, по вопросам законности, правопорядка, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), по направлениям деятельности комиссии, а также осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент), настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета депутатов. Образование, преобразование, ликвидация, а так же количественный и персональный состав комиссии устанавливаетсяРешениемСовета депутатов.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета депутатов в сфере компетенции комиссии: вопросы соблюдения законности и правопорядка на территории сельсовета, гласности, работе с общественными организациями и средствами массовой информации;

2.2. Предварительное рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов нормативно-правовых актов:

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о принятии планов и программ развития муниципального образования, об утверждении отчетов об их исполнении;

- об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.3. Осуществление контроля за исполнением Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Регламента Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2.4.Защита законных прав и свобод депутатов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

2.5. Рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики;

2.6. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2.7. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.8. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.9. Подготовку и внесение в Совет депутатов законодательной инициативы на проекты законных актов по вопросам деятельности комиссии.

2.10. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

3.1.1 Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет депутатов, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.1.2. Внесение предложений по формированию повестки дня сессии Совета депутатов и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.1.3. Разработку проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии.

3.1.4. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета.

3.1.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.1.6. Предварительную подготовку вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов в сфере взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами по вопросам деятельности комиссии.

3.1.7. Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов.

3.1.8. Совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета депутатов.

3.1.9. Внесение Совету депутатов предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица.

3.1.10. Создание рабочей группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.2. В целях реализации своих полномочий по решению, принятому в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения, комиссия:

3.2.1. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями, Администрацией, учреждениями, подведомственными Администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Новосибирской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом депутатов.

4.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

3) выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет депутатов, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету депутатов особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения, сообщать свои выводы и предложения комиссии.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовыми планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комиссий, и планами работы Совета депутатов.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем своих полномочий, его полномочия исполняет один из членов комиссии по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав в комиссии

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.4. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Совета депутатов. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее количественного состава.

5.7. Полномочия комиссии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения, осуществляются на основании решения комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Решения постоянной комиссии об отмене ранее принятых решений постоянной комиссии или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Проекты планов работы постоянной комиссии формируются председателем постоянной комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов, предложений председателя Совета депутатов, членов постоянной комиссии, обращений граждан и организаций.

5.10. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.11. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов по решению комиссии могут создаваться рабочие группы.

В решении комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.

5.12. Комиссия имеет право информировать население о своей деятельности. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации, представители общественных организаций. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссии не подлежат разглашению.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах его компетенции.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета депутатов.

Приложение № 2

к решению очередной 10-ой сессии

Совета депутатов Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 28.04.2016г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по строительству, по аграрным вопросам,**

**торговле и предпринимательству, землепользованию и градостроительству**

**Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Постоянная комиссия по **строительству, по аграрным вопросам, торговле и предпренимательству, землепользованию и градостроительству** (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), по направлениям деятельности комиссии, а также осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Комиссия является рабочим органом Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент), настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета депутатов. Образование, преобразование, ликвидация, а так же количественный и персональный состав комиссии устанавливаетсяРешениемСовета депутатов.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета депутатов в сфере развития стоительства, агропромышленного комплекса, торговли и предпринимательства;

2.2. Разработка и предварительное обсуждение проектов нормативно-правовых актов, выносимых на обсуждение Совета депутатов, в сфере земельных отношений и градостроения;

2.3. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.6. Подготовку и внесение в Совет депутатов законодательной инициативы на проекты законов Новосибирской области по вопросам деятельности комиссии.

2.7.Рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии, участие совместно с администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в разработке долгосрочных программ по строительству, аграрной, промышленной политике, торговле и предпринимательству, в разработке, корректировке генплана, правил землепользования, проектов планировок и межевания Толмаченвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.8. Подготовку и внесение в Совет депутатов законодательной инициативы на проекты законных актов по вопросам деятельности комиссии.

2.9. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

3.1.1 Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет депутатов, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.1.2. Внесение предложений по формированию повестки дня сессии Совета депутатов и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.1.3. Разработку проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии.

3.1.4. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета.

3.1.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.1.6. Предварительную подготовку вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов в сфере взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами по вопросам деятельности комиссии.

3.1.7. Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов.

3.1.8. Совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета депутатов.

3.1.9. Внесение Совету депутатов предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица.

3.1.10. Создание рабочей группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.2. В целях реализации своих полномочий по решению, принятому в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения, комиссия:

3.2.1. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями, Администрацией, учреждениями, подведомственными Администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Новосибирской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом депутатов.

4.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

3) выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет депутатов, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету депутатов особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения, сообщать свои выводы и предложения комиссии.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовыми планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комиссий, и планами работы Совета депутатов.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем своих полномочий, его полномочия исполняет один из членов комиссии по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав в комиссии

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.4. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Совета депутатов. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее количественного состава.

5.7. Полномочия комиссии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения, осуществляются на основании решения комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Решения постоянной комиссии об отмене ранее принятых решений постоянной комиссии или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Проекты планов работы постоянной комиссии формируются председателем постоянной комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов, предложений председателя Совета депутатов, членов постоянной комиссии, обращений граждан и организаций.

5.10. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.11. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов по решению комиссии могут создаваться рабочие группы.

В решении комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.

5.12. Комиссия имеет право информировать население о своей деятельности. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации, представители общественных организаций. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссии не подлежат разглашению.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах его компетенции.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета депутатов.

Приложение № 3

к решению очередной 10-ой сессии

Совета депутатов Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 28.04.2016г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по транспорту, ЖКХ Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Постоянная комиссия по транспорту, ЖКХ (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), по направлениям деятельности комиссии, а также осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Комиссия является рабочим органом Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент), настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета депутатов. Образование, преобразование, ликвидация, а так же количественный и персональный состав комиссии устанавливаетсяРешениемСовета депутатов.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета депутатов в сфере компетенции комиссии: вопросы по транспорту, ЖКХ, благоустройству территории;

2.2. Предварительное рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов нормативно-правовых актов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок ценам (тарифам) для потребителей.

2.3. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

3.1.1 Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет депутатов, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.1.2. Внесение предложений по формированию повестки дня сессии Совета депутатов и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.1.3. Разработку проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии.

3.1.4. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета.

3.1.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.1.6. Предварительную подготовку вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов в сфере взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами по вопросам деятельности комиссии.

3.1.7. Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов.

3.1.8. Совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета депутатов.

3.1.9. Внесение Совету депутатов предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица.

3.1.10. Создание рабочей группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.2. В целях реализации своих полномочий по решению, принятому в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения, комиссия:

3.2.1. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями, Администрацией, учреждениями, подведомственными Администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Новосибирской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом депутатов.

4.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

3) выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет депутатов, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету депутатов особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения, сообщать свои выводы и предложения комиссии.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовыми планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комиссий, и планами работы Совета депутатов.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем своих полномочий, его полномочия исполняет один из членов комиссии по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав в комиссии

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.4. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Совета депутатов. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее количественного состава.

5.7. Полномочия комиссии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения, осуществляются на основании решения комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Решения постоянной комиссии об отмене ранее принятых решений постоянной комиссии или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Проекты планов работы постоянной комиссии формируются председателем постоянной комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов, предложений председателя Совета депутатов, членов постоянной комиссии, обращений граждан и организаций.

5.10. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.11. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов по решению комиссии могут создаваться рабочие группы.

В решении комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.

5.12. Комиссия имеет право информировать население о своей деятельности. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации, представители общественных организаций. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссии не подлежат разглашению.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах его компетенции.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета депутатов.

Приложение № 4

к решению очередной 10-ой сессии

Совета депутатов Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 28.04.2016г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту, молодежной политике, работе с общественными организациями Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Постоянная комиссия по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту, молодежной политике, работе с общественными организациями Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), по направлениям деятельности комиссии, а также осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Комиссия является рабочим органом Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент), настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета депутатов. Образование, преобразование, ликвидация, а так же количественный и персональный состав комиссии устанавливаетсяРешениемСовета депутатов.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета депутатов в сфере социальной политики и здравоохранения;

- в сфере культуры, образования науки, физической культуры, спорта и молодежной политики;

- организации и поддержки учреждений культуры и искусства, находящихся в ведении Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- организации и осуществления программ и проектов в области физической культуры и спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения подготовки спортивных сборных команд Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.5. Подготовку и внесение в Совет депутатов законодательной инициативы на проекты законных актов по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

3.1.1 Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет депутатов, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.1.2. Внесение предложений по формированию повестки дня сессии Совета депутатов и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.1.3. Разработку проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии.

3.1.4. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета.

3.1.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.1.6. Предварительную подготовку вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов в сфере взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами по вопросам деятельности комиссии.

3.1.7. Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов.

3.1.8. Совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета депутатов.

3.1.9. Внесение Совету депутатов предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица.

3.1.10. Создание рабочей группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.2. В целях реализации своих полномочий по решению, принятому в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения, комиссия:

3.2.1. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями, учреждениями в подготовке вопросов по профилю комиссии.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Новосибирской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом депутатов.

4.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

3) выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет депутатов, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету депутатов особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения, сообщать свои выводы и предложения комиссии.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовыми планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комиссий, и планами работы Совета депутатов.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем своих полномочий, его полномочия исполняет один из членов комиссии по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав в комиссии

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.4. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Совета депутатов. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее количественного состава.

5.7. Полномочия комиссии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения, осуществляются на основании решения комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Решения постоянной комиссии об отмене ранее принятых решений постоянной комиссии или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Проекты планов работы постоянной комиссии формируются председателем постоянной комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов, предложений председателя Совета депутатов, членов постоянной комиссии, обращений граждан и организаций.

5.10. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.11. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов по решению комиссии могут создаваться рабочие группы.

В решении комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.

5.12. Комиссия имеет право информировать население о своей деятельности. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации, представители общественных организаций. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссии не подлежат разглашению.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах его компетенции.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета депутатов.